

Riunione del Consiglio Direttivo AAI-Aps del 29 luglio 2021

Ordine del giorno, presenze e verbale

- Assegnazione cariche sociali
- Aggiornamento protocollo anti Covid e green pass
- Manutenzione osservatorio
- Progetto formativo entro Diritto allo Studio 2021-2022
- Acquisto gadgets per la vendita
- Varie ed eventuali

La riunione inizia alle 21:20. Sono presenti Brazioli, Ciarlariello, Masrè, Pasquali, Santandrea. Partecipa da remoto Di Giacomo.

Assegnazione cariche sociali

Il Presidente Ciarlariello si propone per assumere nuovamente l'incarico di Cassiere; Pasquali quello di Segretario; Di Giacomo quello di Vice Presidente. L'assemblea approva all'unanimità, il Consiglio Direttivo sarà così composto:

Ciarlariello Presidente e Cassiere
Di Giacomo Vice Presidente
Pasquali Segretario
Andalò, Brazioli, Masrè, Santandrea, sono Consiglieri

Aggiornamento protocollo anti Covid

Pasquali pone il problema della gestione visite pubbliche alla luce della prossima introduzione del green pass previsto per il 6 agosto, che coinvolge attività simili alla nostra. Il primo appuntamento interessato dalla nuova normativa è quello del 16 agosto.

L'assemblea concorda di informarsi presso le autorità competenti circa l'applicabilità dell'obbligo green pass per gli ospiti della nostra struttura, nonché delle guide alla visita. Si coglierà l'occasione della visita all'osservatorio del Sindaco di Imola, prevista per mercoledì 4 agosto, per porre la questione.

Manutenzione osservatorio

Pasquali ricorda nuovamente la necessità di intervenire per eliminare le infiltrazioni d'acqua dal tetto delle scale di accesso alla cupola e dalla porta del terrazzo; della lubrificazioni degli organi di movimentazione della cupola stessa; della pulizia del giardino e dell'intero osservatorio.

In accordo con Santandrea e Masrè, si decide di fare i lavori di pulizia nella mattinata di martedì 3 agosto e contemporaneamente valutare e programmare gli interventi di impermeabilizzazione e lubrificazione.

Ciarlariello conferma la fattibilità in proprio dei lavori di ripristino delle pareti interne della sala multimediale, che sarà programmata al più presto possibile.

Pasquali propone di approfittare della prossima visita del Sindaco per presentare lo stato generale dell'edificio e chiedere chi sia attualmente l'interlocutore cui porre la questione, dal momento che i contatti con Area Blu, tentati negli scorsi anni, non hanno ricevuto risposta.

Progetto formativo entro Diritto allo Studio

Pasquali riporta che per proporci nuovamente come Agenzia Formativa presso Diritto allo Studio, è necessario produrre entro agosto un nuovo progetto formativo, corredato di calendario appuntamenti riservati alle scolaresche nonché della richiesta di contributo.

Lo stesso Pasquali si offre di redigere il calendario e chiede al CD se sia opportuno mantenere la formula proposta lo scorso anno, in osservanza delle limitazioni di capienza inserite nel protocollo anti

Covid, o di derogare per le scolaresche, in considerazione del fatto che sono composte da alunni che abitualmente occupano le aule scolastiche anche in assenza del distanziamento.

La maggioranza giudica necessario mantenere invariato il distanziamento e la limitazione di capienza a 12, il calendario sarà quindi redatto come per l'anno scolastico 2020-21, le classi verranno suddivise in due turni successivi della stessa serata per il periodo autunnale e invernale, in serate successive nel periodo primaverile.

Alla luce dell'esperienza degli anni passati, Pasquali propone a Brazioli e Di Giacomo di non calendarizzare gli eventi di approfondimento. Qualora fossero disponibili a presentarli anche per questo anno, suggerisce di programmarli con anticipo più breve e darne poi comunicazione puntuale alle scuole di grado adeguato ai temi affrontati, in modo da dare maggior agio ai relatori di svolgerle ed al pubblico di fruirne. Di Giacomo e Brazioli concordano, gli EDA verranno quindi annunciati in modo descrittivo nel progetto formativo e si rimanderà a comunicazioni successive il dettaglio sui singoli appuntamenti.

Acquisto gadgets per la vendita

Pasquali riferisce che i gadgets per la vendita, in particolare le cartoline 3d ed i magneti, sono ormai esauriti. Propone di effettuare un piccolo rifornimento con assortimento ridotto ai soli righelli, che è l'articolo più richiesto, e qualche cartolina e magnete del sistema solare, e di valutare in seguito se rifornirci di magneti di produzione propria, come quelli del gadget 2019.

Santandrea sottopone all'attenzione del Consiglio alcuni articoli che ha comprato per se, come portachiavi, ciondoli e piccoli soprammobili, dal costo molto contenuto (circa un euro al pezzo) ma dall'aspetto molto gradevole.

Il CD approva l'acquisto di gadget per un valore totale di 200€ e chiede a Santandrea di fornire il contatto del venditore dei gadgets segnalati, per i quali si farà un acquisto minimo di prova.

Varie ed eventuali

Masrè chiede di poter utilizzare lo strumento C8 per una serata privata tra amici. L'uso viene autorizzato raccomandando che l'evento non figuri tra quelli organizzati da AAI e l'osservazione avvenga nel rispetto delle norme anti contagio.

Brazioli chiede di poter installare nel pc della cupola un secondo HD, per avviarlo con sistema operativo Linux al fine di utilizzare software non disponibile in Windows. La modifica viene autorizzata con la raccomandazione di settare l'avvio del sistema operativo originario alla fine dell'utilizzo, per non creare problemi di utilizzo alle altre guide.

La riunione si chiude alle 22:40

Imola, 29/07/2021
Il Segretario
Luca Pasquali

Il Presidente
Simone Ciarlariello