

Riunione del Consiglio Direttivo AAI-APS del 23 giugno 2020

Ordine del giorno, presenze e verbale

- **Definizione delle linee guide anti contagio per la ripresa delle visite in presenza**
- **Registro ed assicurazione Volontari**
- **Rendicontazione attività a Diritto allo Studio**
- **Dimissioni del Presidente**
- **Varie ed eventuali**

La riunione avviene in presenza, partecipano: Andalò, Brazioli, Ciarlariello, Masrè, Pasquali, Righini. Inizia alle 21:15

Definizione delle linee guide anti contagio per la ripresa delle visite in presenza

Il Consiglio Direttivo, con consultazione estemporanea, ha espresso la volontà di riaprire alle visite in presenza ed ha incaricato Righini e Ciarlariello di informarsi sulle pratiche necessarie. Ciarlariello illustra la bozza delle linee guida anti contagio da lui redatta e che si ispira a "Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 25 maggio 2020 - sezione Musei, Archivi e Biblioteche e sezione circoli culturali e ricreativi", richiamate dal Dpcm del 17/05/2020. L'elaborato tiene conto delle nostre realtà e attività, è integrato da un modulo da compilare online da parte di tutti i visitatori (Soci e guide comprese), può essere compilato cumulativamente dai visitatori appartenenti allo stesso nucleo familiare. Il Consiglio suggerisce alcune correzioni, e modifiche che ne rendono operativamente più semplice l'applicazione, pur nel rispetto della normativa citata; il documento viene aggiornato in tempo reale.

Pasquali propone di adottare fin da subito le linee guida, in modo da poter riprendere le attività a farsi dall'appuntamento pubblico del 29 giugno. Si incarica quindi di organizzare le pulizie a fondo, la sanificazione e la predisposizione degli spazi al rispetto del distanziamento interpersonale. Ciarlariello e Righini si incaricano dell'acquisto dei materiali necessari, saranno acquistate anche mascherine FFP2 da mettere a disposizione delle guide che vorranno usarle. Brazioli ed Andalò si rendono disponibili per pulizia ed allestimento degli spazi assieme a Pasquali.

L'apertura al pubblico avverrà solo una volta che saranno adottate ed applicate tutte le procedure approvate. La serata del 29 giugno sarà condotta esclusivamente dai Consiglieri che hanno partecipato a questa riunione. Pasquali si incarica di organizzare, per mercoledì 1 luglio, un incontro con i restanti volontari che intendono operare come guide alle visite, per formarle alle nuove procedure di accesso e accoglienza.

Registro ed assicurazione Volontari

Nel corso delle stesse consultazioni estemporanee che hanno portato alla redazione delle linee guida, Pasquali si è incaricato di portare a termine la compilazione del registro dei volontari e richiedere preventivi per la loro assicurazione, in modo conforme alla legge. Informa di aver ricevuto risposta dalla sola Agenzia Cavarretta, di Cattolica Assicurazioni, nella persona dell'agente Andreas Zarini, Responsabile Assunzione Volontariato. Pasquali espone le caratteristiche della copertura assicurativa. In particolare, mostra il preventivo ottenuto per l'assicurazione di 12 volontari (ora cresciuti a 14) e della possibilità di aggiungere l'opzione tutela legale. I premi richiesti sono 228€ per la sola copertura assicurativa, 394€ con l'opzione tutela legale. Pasquali informa inoltre che l'attuale RCT stipulata con AXA non sarà più necessaria, in quanto l'assicurazione dei volontari copre tali rischi e anche parte dell'assicurazione sul fabbricato. Zarini afferma inoltre che il nostro

Registro Volontari non necessita di vidimazione.

Il consiglio approva all'unanimità di accendere questa polizza, comprensiva di tutela legale. Pasquali si incarica di richiedere ulteriore preventivo per l'assicurazione del fabbricato alla stessa Agenzia Cavarretta, e ricorda che l'eventuale disdetta ad AXA sarà da comunicare con 60 giorni di anticipo rispetto alla scadenza.

Rendicontazione attività a Diritto allo Studio

Righini sottopone al CD la bozza di rendicontazione economica ed esecutiva dell'attività svolta nell'ambito del Diritto allo Studio, da presentare entro il 30 giugno. Il CD approva all'unanimità.

Dimissioni del Presidente

Il Presidente Righini formalizza a tutto il CD la sua intenzione di dimettersi dalla carica, come già anticipato privatamente e singolarmente al Vicepresidente, al Segretario ed ai Consiglieri, nonché tramite PEC. Preso atto che le motivazioni rivestono in larga parte questioni personali ed un crescente senso di inadeguatezza all'incarico, pur se rammaricati e oggettivamente certi di aver avuto in Righini un Presidente molto più che adeguato, le dimissioni sono accettate e ratificate.

A norma di Statuto, entro 30 giorni da oggi sarà indetta, da parte del Vicepresidente, un'assemblea ordinaria dei Soci per effettuare l'elezione di un nuovo Presidente.

Stante le linee guida appena approvate, che limitano fortemente la capienza della nostra sede, si esaminano le possibili alternative per il luogo dell'assemblea. Ciarlariello propone la Sala Sersanti, e si incarica di contattare il gestore per verificarne disponibilità e capienza attuale. Pasquali si incarica di informarsi presso la sede di Imola di VOLABO per avere notizie di sale adatte al nostro caso. Tutti i membri del CD sono invitati cercare e comunicare eventuali altre soluzioni.

Quanto alla data, compatibilmente con la disponibilità della sede e dei tempi di comunicazione ai Soci, si decide di anticiparla quanto più possibile.

Nel corso dell'assemblea verranno sottoposti all'approvazione dei Soci anche il regolamento temporaneo e le linee guida anti contagio, appena approvate dal CD.

Varie ed eventuali

Masrè e Andalò riferiscono di aver avuto segnalazione, da parte del gestore del parco confinante con l'osservatorio, di una catasta di rami, risulta di una potatura. Potrebbe trattarsi di un residuo della potatura effettuata a fine febbraio da Area Blu. Pasquali si incarica di contattare il responsabile del servizio e concordarne la rimozione o, in alternativa, di occuparsene personalmente.

La riunione si chiude alle 00:30

Imola, 23/06/2020 Il Segretario
verbalizzante Luca Pasquali

Il Presidente Simona Righini